

H6 Solliciteer voor je beroepsprofiel

Een sollicitatiegesprek is een gesprek bij een bedrijf waar je een sollicitatiebrief naartoe hebt gestuurd.

Tijdens het gesprek krijg je allerlei vragen over jezelf en waarom jij geschikt bent voor de baan. Aan het eind van een sollicitatiegesprek kun jij vragen stellen. Het gesprek is om elkaar te leren kennen.

De werkgever weet dan of hij jou als werknemer wil aannemen en jij weet of je echt Bij het bedrijf wilt werken.

Het is dus belangrijk om een goede indruk te maken, maar ook om zelf een indruk van het bedrijf te krijgen.



Jij gaat solliciteren voor je beroepsprofiel.

Waarom doe je dat: Zo kom je erachter of je goed kunt onderbouwen waarom je dit beroepsprofiel kiest.

Hoe gaan we dat doen en wat is je uiteindelijk eindproduct?

- Een digitaal presentatie over jezelf met tot slot een elevator pitch.

Deze presentatie gebruik je tijdens je tweede lob-gesprek. Jij bent de gesprekleider dus jij voert het gesprek met je ouders en mentor of lob-docent.

6.1 Dit kan ik!

Scan jezelf

Wie ben je en wat kun je? Wat zijn jouw mogelijkheden en talenten?

Als je dat goed weet, is het makkelijker om keuzes voor je toekomst te maken.

Ken jezelf = scan jezelf!

Als je goed inzicht hebt in jezelf, weet je ook op welke punten je jezelf verder kunt ontwikkelen. Je weet aan welke vaardigheden en ontwikkellijnen je verder kunt werken.

Het afgelopen schooljaar ben je aardig bezig geweest met jezelf te scannen. Nu is het tijd om een duidelijk profiel van jezelf te maken zodat anderen kunnen aflezen wie jij bent.



Opdracht 1

Maak een korte presentatie over jezelf.

Verzamel zoveel mogelijk informatie over jezelf, in de vorm van korte verhaaltjes, foto's, afbeeldingen, tekeningen, etc.



Kijk ook terug in je portfolio!

Maak een digitale presentatie over jezelf, waaruit anderen kunnen aflezen wie jij bent.

Dit mag in Powerpoint, Prezi of een ander presentatieprogramma.

Wat moet er in de presentatie terugkomen?

1. Foto van jezelf met een verhaaltje erbij over wie bij bent.
 - o Beschrijf ook wat je goede en minder goede eigenschappen zijn, jouw talenten en de punten die je aan jezelf wilt verbeteren.
2. Beschrijving van het gezin waaruit je komt.
3. Jouw hobby's, sportactiviteiten, interesses en bijbaantjes (liefst met een foto/plaatje erbij)
4. Jouw schoolloopbaan tot nu toe.
5. Welke schoolvakken je leuk en moeilijk vindt.
 - o Motiveer jouw antwoord ook met de door jou behaalde cijfers.
6. Welk beroepsprofiel en welke beroepen hebben jou interesse.
 - o Leg uit waarom.
7. Belangrijke veranderingen tijdens het afgelopen schooljaar en belangrijke veranderingen die in je komend schooljaar verwacht.
8. Iets waar je trots op bent.

**MISSCHIEN
MOET JE JEZELF
EERST TEGENKOMEN**

**VOORDAT JE
HET KUNT ZIJN**

Loesje



You look absolutely fabulous today!

6.2 Solliciteren

In de inleiding hebben we je al verteld dat het belangrijk is om een goede indruk te maken tijdens een sollicitatiegesprek. Tijdens je tweede lob-gesprek ga je solliciteren voor je profiel. Hier is het dus ook belangrijk om een goede indruk te maken.



1. Bekijk klassikaal deel, (dia 1 t/m 4) van de PowerPointpresentatie: Solliciteer naar je profiel.
2. Je weet nu wat jouw profiel inhoud en wat je nodig hebt om er voor te zorgen dat de kans groot is dat je aangenomen wordt. Tijd om te solliciteren dus! Jij gaat solliciteren naar je profiel. Dit gesprek mag je eerst nog oefenen met een klasgenoot.
 - a. Bekijk de filmpjes Do's en Dont's (dia 5 van de PowerPointpresentatie)
3. Bereid op papier in tweetallen een sollicitatiegesprek voor.
 - a. Oefen het rollenspel Een sollicitatiegesprek voeren. Lees eerst onderstaande stappenplan goed door.
 - b. Presenteer je rollenspel aan de klas.

Solliciteren

Hoe doe je dat?

Stap 1 Bereid je voor.

Het is erg belangrijk om je goed voor te bereiden.

Deze dingen kun je al een dag van tevoren doen:

- Lees je sollicitatiebrief goed door. Bekijk wat je over jezelf hebt verteld en wat je daarover kunt uitleggen. Bedenk voorbeelden bij jouw eigenschappen.
- Schrijf vragen op die jij zelf wilt stellen. Bijvoorbeeld wat de werktijden zijn, wat er van je verwacht wordt of hoeveel collega's er zijn.
- Bedenk vooraf wat je aantrekt. Je kleding moet schoon en heel zijn. Is alles gewassen en gestreken?
- Zorg dat je de weg weet. Zoek uit waar je moet zijn en hoe je daar komt. Bedenk hoelang je erover doet.

Youssef weet al waar het bedrijf zit. Het is ongeveer 10 minuten fietsen. Voor de zekerheid fietst hij er van tevoren even naartoe zodat hij de weg morgen precies weet.

Stap 2 Laat je van je beste kant zien.

- Zorg dat je er goed uitziet. Je haar en make-up zijn verzorgd: netjes en niet te opvallend.

Ga ruim van tevoren van huis en kom op tijd. Je kunt beter veel te vroeg zijn dan te laat. Als je te laat komt, maak je een slechte indruk.



→ **Voorbeeld**
Youssef heeft in zijn brief gezegd dat hij goed met mensen om kan gaan. Dit weet hij omdat hij zijn moeder vaak helpt met klanten in de winkel.

→ **Voorbeeld**
Youssef wil graag weten tot hoe laat hij moet werken. Hij heeft namelijk 2 keer per week 's avonds voetbaltraining.

→ **Voorbeeld**
Youssef heeft speciaal voor het gesprek nieuwe kleren gekocht. Zo weet hij zeker dat ze schoon, heel en netjes zijn.

→ **Voorbeeld**
Youssef brengt zijn haar zorgvuldig in model, maar gebruikt niet te veel gel.

Als je eerder komt, kun je het bedrijf vast bekijken. Zo kom je al heel veel te weten over het bedrijf. Kijk naar de inrichting. Wat hangt er aan de muren? Let op of het er netjes uitziet of juist vies en rommelig.

Let ook op hoe mensen met elkaar omgaan. Begroeten ze elkaar en maken ze een praatje of doen ze onvriendelijk? Onthoud deze informatie goed. Dit kan je helpen om later een beslissing te nemen.

Stap 3 Stel jezelf voor.

Stel jezelf aan iedereen voor en geef een hand.

Stap 4 Voer het gesprek.

Meestal vertelt iemand van het bedrijf eerst iets over het bedrijf en het werk.

Daarna stelt hij jou vragen over je motivatie en over jou zelf. Luister goed naar de vragen, denk even na en geef dan antwoord.

Een voorbeeld van wat een werkgever kan vragen of zeggen op een sollicitatiegesprek, vind je hieronder. Lees deze voorbeelden.

Welkom heten/op gemak stellen

- Heb je een goede reis gehad?
- Kon je het makkelijk vinden?
- Wil je iets drinken?

Persoonlijke vragen

- Vertel eens iets over jezelf.
- Vertel eens iets over je achtergrond.
- Wat doe je in het weekend?
- Volg je het nieuws en ontwikkelingen?
- Wat zijn je sterke punten?
- Wat zijn je aandachtspunten?
- Waarom wil je weg bij je huidige werkgever?

Functiegerichte vragen

- Wat weet je van de functie?
- Wat vind je leuk aan deze functie?
- En wat minder leuk?

- Waarom vind je dat jij de juiste kandidaat bent?

Bedrijfsgerichte vragen

- Wat weet je van het bedrijf?
- Waarom wil je bij het bedrijf werken?
- Wat zou jouw bijdrage zijn aan onze organisatie?
- Wat zou jij willen veranderen aan ons bedrijf?

Competentiegerichte vragen

- Wat versta jij onder flexibiliteit?
- Kun je een voorbeeld noemen van een situatie waarin je flexibel was?
- Kun je een voorbeeld noemen van een situatie waarin je graag flexibeler had willen zijn?
- Vind je dat je stressbestendig bent?
- Waaruit blijkt dat dan?
- Kun je in een team samenwerken?

Voorbeeld

Youssef is 10 minuten te vroeg en heeft even tijd om rond te kijken. De ontvangstruimte ziet er netjes, maar toch gezellig uit. Iedereen die hij tegenkomt, begroet hem vriendelijk. De mensen gaan ook op een leuke manier met elkaar om. Youssef maakt een praatje met de jongen achter de receptie over het werk. De jongen lijkt erg enthousiast. Youssef denkt dat dit bedrijf goed bij hem past.

Voorbeeld

Iemand komt Youssef ophalen voor het gesprek. Hij stelt zich voor als meneer Van der Velde, de zoon van de baas van het bedrijf. Ze lopen naar een kantoortje. Daar zijn 2 mannen en 1 vrouw. Youssef wordt een beetje zenuwachtig, maar hij geeft iedereen netjes een hand en stelt zich voor.

Vragen gericht op mentaliteit en flexibiliteit

- Wat wil je bereiken in je leven?
- Welke functie wil je over vijf jaar hebben?
- Ben je bereid te verhuizen?
- Ben je bereid over te werken?

Afronding

- Heb je nog vragen?
- Fijn dat je op gesprek kon komen.
- Eind volgende week neem ik contact op en hoor je welke keuze we gemaakt hebben.
- Je mag je reiskosten declareren bij de administratie.



- Ga rechtop zitten en probeer een ontspannen houding aan te nemen. Zet je benen losjes naast elkaar op de grond. Je handen leg je in je schoot of los op tafel. In elk geval niet strak over elkaar.
- Kijk degene met wie je spreekt aan, oogcontact is heel belangrijk.
- Probeer zo netjes mogelijk te praten. Een licht accent is niet erg, dat past bij jou. Spreek rustig en neem de tijd voor je antwoorden.

Na de vragen van de mensen van het bedrijf mag jij je vragen stellen. Stel de vragen die je tijdens je voorbereiding hebt bedacht.

Aan het eind vertelt de gespreksleider hoe het verdergaat.

Stap 5 Neem afscheid.

Zorg dat je een goede indruk achterlaat. Bedank vriendelijk voor het gesprek, geef iedereen een hand en zeg gedag.

Stap 6 Bedenk of je de baan wilt.

Bedenk of je echt bij het bedrijf wilt werken. Als je de baan toch liever niet neemt, vertel dan op een beleefde manier waarom.

Voorbeeld

Meneer Van der Velde vertelt over het bedrijf en over de baan. Youssef luistert aandachtig. Dan stelt de vrouw een paar vragen: "Wat heb je hiervoor voor werk gedaan?" "Waarom wil je graag bij ons komen werken?" "Wat zeg je als een klant je vraagt om het werk zwart te doen?" Youssef denkt steeds even na over zijn antwoorden en legt alles rustig en duidelijk uit.

Voorbeeld

Youssef vraagt tot hoe laat hij moet werken. Het antwoord is dat ze bij het bedrijf tot half 6 werken, maar dat ze vaak moeten overwerken.

Voorbeeld

Meneer Van der Velde legt uit dat er een tweede ronde met gesprekken is. Hij zegt dat hij Youssef morgen opbelt om te laten weten of hij voor een tweede gesprek is uitgenodigd.

Voorbeeld

Iedereen staat op, Youssef bedankt voor het gesprek en geeft iedereen een hand.

Voorbeeld

Youssef bedenkt dat hij toch liever niet bij het bedrijf wil werken. Hij vindt iedereen erg aardig, maar hij wil liever niet zo vaak overwerken. Ook is half 6 erg laat om nog naar zijn voetbaltraining te kunnen. Hij neemt zich voor dit tegen meneer Van der Velde te zeggen. Meneer Van der Velde belt Youssef en vertelt hem dat hij de baan niet krijgt. Hij legt uit dat er na Youssef een ouder iemand op gesprek kwam met meer ervaring. Ze hebben dus liever iemand met meer ervaring. Nu hoeft Youssef gelukkig niet meer uit te leggen dat hij de baan niet wil.

Opdracht 2

Maak een elevator pitch.

Een pitch is een hele korte presentatie. In minder dan 1 minuut moet je niet alleen je boodschap duidelijk maken, maar ook je luisteraars overtuigen van jouw idee, mening of vaardigheden.



Bekijk het filmpje: [Hoe maak je een elevator pitch](#)

Nu ben jij aan de beurt!

Solliciteer voor je beroepsprofiel – maak je filmpje

- Je gaat een filmpje maken. Daarin presenteert je jezelf en overtuig je de kijker waarom jij goed bij dit beroepsprofiel past. Je filmpje mag niet langer dan 1 minuut duren!
- Verkoop jezelf! Zorg dat je een goede indruk maakt.
- Bedenk eerst wat je wilt zeggen in het filmpje. Schrijf je tekst uit en oefen een paar keer totdat je het uit je hoofd kunt vertellen. Maak gebruik van de opdracht Scan jezelf.
- Bedenk wat je wilt laten zien in het filmpje. Welke beelden passen erbij? Hoe ga je het filmen?
- Vorm tweetallen en luister naar elkaars pitch. Geef aan of de pitch duidelijk is en goed overkomt. Dus geef elkaar tips en tops.
- Neem het filmpje op.



Tot slot

1. Voeg je elevator pitch (filmpje) toe aan het eind van je digitale presentatie in opdracht 1.
2. Lever je digitale presentatie in via je lob-dossier.

Je voorbereiding voor je lob-gesprek is nu klaar.

Klaar? Ga naar je lob-dossier en lever je eindproduct(en) in.



6.3 LOB-gesprek

Je bent nu klaar voor je lob-gesprek.

Tijd om je beroepsprofielkeuze te gaan vertellen.



Zorg dat je voorbereid op je gesprek komt.

- Is je presentatie goed op je iPad? (Doet hij het?)
- Lees je presentatie nog een goed door.
- Oefen nog een keer voor de spiegel.
- Zorg dat je iPad opgeladen is.